

**ประกาศความเป็นส่วนตัวด้านทรัพยากรบุคคล (Privacy Notice)
สำหรับพนักงาน**

ธนาคารเกียรตินาคินภัทร จำกัด (มหาชน) บริษัทหลักทรัพย์ เกียรตินาคินภัทร จำกัด (มหาชน) บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เกียรตินาคินภัทร จำกัด บริษัท เคเคพี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) **บริษัทหลักทรัพย์ เคเคพี ไดม์ จำกัด** และ บริษัท เคเคพี ทาวเวอร์ จำกัด ("บริษัทในกลุ่มธุรกิจการเงินเกียรตินาคินภัทร" "เรา" หรือ "ของเรา") ซึ่งเป็นบริษัทผู้ว่าจ้าง ให้คำมั่นที่จะคุ้มครองความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของลูกจ้าง ผู้ให้บริการที่เป็นบุคคลธรรมดา ผู้ให้บริการด้านการขาย (Sale Agent) ลูกจ้างบุคคลธรรมดาของผู้ให้บริการของเรา รวมถึงที่ปรึกษา กรรมการ ทั้งในปัจจุบัน ในอดีต และที่เกษียณหรือหมดสัญญาแล้ว ("คุณ" หรือ "ของคุณ") โดยประกาศความเป็นส่วนตัวด้านทรัพยากรบุคคลฉบับนี้ ("ประกาศ") มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้อมูลแก่คุณเกี่ยวกับวิธีการที่เราจะเก็บรวบรวม ใช้ และ/ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ (ตามที่นิยามไว้ด้านล่างนี้) และสิทธิต่าง ๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ

เรามีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ เพื่อที่จะเข้าทำสัญญาจ้างกับคุณ และปฏิบัติตามสัญญาจ้างในด้านที่สำคัญต่าง ๆ เช่น การจ่ายค่าจ้างและให้ผลประโยชน์แก่คุณ โดยหากเราไม่สามารถดำเนินการที่เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของคุณตามที่ระบุในประกาศฉบับนี้ เราอาจจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาจ้างที่ทำกับคุณได้ และในบางกรณี เราอาจจะไม่สามารถว่าจ้างคุณต่อไปได้

ประกาศฉบับนี้มีใช้ส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง และเราอาจปรับปรุงประกาศฉบับนี้เป็นครั้งคราว กรุณาตรวจสอบประกาศฉบับล่าสุดที่ [Line official account > @cfbot](#) หรือช่องทางอื่นใดของบริษัทในกลุ่มธุรกิจการเงินเกียรตินาคินภัทร เป็นระยะ ๆ โดยเราจะแจ้งเตือนให้คุณทราบหรือขอความยินยอมจากคุณอีกครั้งหากมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญในประกาศฉบับนี้ หรือหากเรามีความจำเป็นตามกฎหมายที่จะต้องทำการแจ้งเตือนให้คุณทราบหรือขอความยินยอมจากคุณอีกครั้ง

1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่เราเก็บรวบรวมเกี่ยวกับคุณ

"ข้อมูลส่วนบุคคล" หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับคุณซึ่งระบุถึงตัวคุณหรือข้อมูลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวคุณได้ ตามที่ระบุไว้ด้านล่างนี้ ทั้งนี้ ในการจ้างนั้น เราอาจเก็บรวบรวมข้อมูลของคุณด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น เราอาจร้องขอข้อมูลส่วนบุคคลจากคุณโดยตรง หรือจากแหล่งต่าง ๆ โดยอ้อม (เช่น ผู้บังคับบัญชาของคุณ หน่วยงานรัฐ ผู้ให้บริการภายนอกด้านทรัพยากรบุคคล สื่อสังคมออนไลน์ แพลตฟอร์มออนไลน์ และแหล่งข้อมูลสาธารณะอื่น ๆ เป็นต้น)

ข้อมูลส่วนบุคคลของคุณซึ่งเราจะเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผย รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงข้อมูลส่วนบุคคลประเภทดังต่อไปนี้ ซึ่งขึ้นอยู่กับประเภทของกรว่าจ้าง

- ข้อมูลระบุตัวบุคคลและรายละเอียดการติดต่อ เช่น ชื่อ นามสกุล วันเดือนปีเกิด สัญชาติ ที่อยู่ อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน และเลขหนังสือเดินทาง

- ข้อมูลส่วนตัวอื่น ๆ เช่น น้่าน้ำหนัก ส่วนสูง สถานภาพทางการสมรส ข้อมูลที่ปรากฏในสำเนาทะเบียนบ้าน ข้อมูลเกี่ยวกับบิดามารดา พี่น้อง คู่สมรส คู่ครอง คู่ชีวิต บุตร บุคคลอ้างอิง รายละเอียดการติดต่อในกรณีฉุกเฉิน และผู้รับผลประโยชน์
- ข้อมูลเกี่ยวกับงาน เช่น ตำแหน่งหรือฐานะ ตำแหน่ง แผนก รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ใบสมัคร และใบอนุญาต
- ข้อมูลพฤติกรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของคุณโดยเฉพาะเจาะจง เช่น การใช้หรือเปิดเผยข้อมูลของคุณผ่านช่องทางต่าง ๆ รวมถึงช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการลูกค้าที่คุณเป็นผู้ให้บริการ
- ข้อมูลเกี่ยวกับเงินเดือนและผลประโยชน์ของคุณ เช่น ข้อมูลค่าจ้าง เงินเดือน ค่าตอบแทน และสิทธิที่จะได้รับผลประโยชน์ รวมทั้งสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ
- ข้อมูลต่าง ๆ ที่จำเป็นเพื่อให้สวัสดิการแก่คุณ เช่น ข้อมูลสำเนาทะเบียนรถ เพื่อดำเนินการให้ที่จอดรถแก่คุณ
- ข้อมูลบัญชีธนาคาร **ข้อมูลทางการเงิน**
- ข้อมูลการลา เช่น วันทีลา หรือการใช้วันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันลาประเภทอื่นของคุณ
- ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย เช่น การประวัตินิชอบหรือพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม
- ประวัติการประเมินผล เช่น การประเมินผลการปฏิบัติงานและการพิจารณาทบทวนผลการปฏิบัติงาน ข้อมูลการให้ความคิดเห็น
- ข้อมูลจากการตอบแบบสอบถาม เช่น การสำรวจความพึงพอใจในการจ้างหรือปฏิบัติงานหรือการจัดให้มีสวัสดิการต่าง ๆ เป็นต้น
- ประวัติการศึกษา เช่น ประวัติการเรียน ใบรับรองผลการศึกษา ประกาศนียบัตร
- สถานภาพทางทหาร
- ข้อมูลที่มาทางด้านการเงินหรือทรัพย์สิน เช่น การทำธุรกรรมการเงินต่าง ๆ การลงทุนและข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ของพนักงานและของบุคคลที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
- ข้อมูลเครดิตของพนักงาน ที่เป็นปัจจุบันจากบริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (NCB)
- ภาพถ่าย ข้อมูลบันทึกภาพและ/หรือเสียง บทสัมภาษณ์
- ข้อมูลบันทึกภาพ และ/หรือเสียงในสถานที่ปฏิบัติงานจากกล้องวงจรปิด จากการสนทนาทางโทรศัพท์ หรือจากการสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นใดของเรา โดยเฉพาะหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการกับลูกค้า หรือในขณะสัมภาษณ์ หรือ
- ข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับสภาพการจ้างงาน

"ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว" หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่กฎหมายจัดประเภทเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว เราจะเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผย ก็ต่อเมื่อได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากคุณ หรือต่อเมื่อกฎหมายอนุญาตให้กระทำได้

ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของคุณซึ่งเราจะเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผย ได้แก่

- ข้อมูลชีวภาพ เช่น ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า ม่านตา/ลายนิ้วมือ/หลอดเลือดในนิ้วมือ ข้อมูลเสียง หรือข้อมูลชีวภาพอื่นใด
- ประวัติสุขภาพ เช่น ประวัติโรคติดต่อ หรือโรคร้ายแรง ผลการทดสอบการใช้ยา ข้อมูลการรักษาพยาบาล และข้อมูลการตรวจสุขภาพประจำปี
- ประวัติอาชญากรรม
- ข้อมูลความพิการหรือความบกพร่องทางร่างกาย
- เชื้อชาติและศาสนา หรือ
- หมูโลหิต

หากคุณสามารถให้ข้อมูลส่วนบุคคลของคุณแก่เรา (เช่น ชื่อ นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์ ความสัมพันธ์กับคุณ ของบิดามารดา พี่น้อง คู่สมรส คู่ครอง คู่ชีวิต บุตร ผู้รับผลประโยชน์ บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน บุคคลอ้างอิง และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการถือหลักทรัพย์ของคุณ) คุณขอรับรองว่าคุณมีอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมายที่จะให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว และอนุญาตให้เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวตามประกาศฉบับนี้ได้ อีกทั้งคุณจะได้รับผิดชอบในการแจ้งให้บุคคลภายนอกเหล่านั้นทราบถึงประกาศฉบับนี้ และ/หรือขอรับความยินยอมจากบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง หากจำเป็น

2. วัตถุประสงค์และหลักเกณฑ์หรือฐานทางกฎหมาย

เราเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของคุณ เพื่อดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจ้าง และเพื่อปฏิบัติตามภาระหน้าที่ของเราในฐานะนายจ้างหรือผู้ว่าจ้างของคุณ เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

2.1 วัตถุประสงค์ที่เราจำเป็นต้องได้รับความยินยอมของคุณสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว

เราอาศัยความยินยอมของคุณในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของคุณเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลชีวภาพ (Biometrics) เช่น ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า ม่านตา/ลายนิ้วมือ/หลอดเลือดในนิ้วมือ ข้อมูลเสียงหรือข้อมูลชีวภาพอื่นใด เพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบเข้า-ออกอาคารเพื่อประโยชน์ในการรักษาความปลอดภัยของส่วนรวม รวมถึงเพื่อใช้ในการยืนยันตัวตนเพื่อการอนุมัติธุรกรรม
- ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลความพิการหรือความบกพร่องทางร่างกาย ประวัติสุขภาพ ข้อมูลเชื้อชาติ ศาสนา หรือหมูโลหิต เพื่อการคัดกรองประวัติ การติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานตามการ

ที่จ้าง เพื่อประโยชน์ในการรักษาความปลอดภัยของส่วนรวม เพื่อการจัดหาสวัสดิการหรือผลประโยชน์ รวมถึงการให้โอกาสอย่างเท่าเทียมและหลากหลายแก่คุณ หรือ

- ข้อมูลอื่นใดในลักษณะเดียวกันที่จะมีการขอความยินยอมเป็นคราว ๆ ไป

ในกรณีที่หลักเกณฑ์หรือฐานทางกฎหมายคือการขอความยินยอม คุณมีสิทธิที่จะถอนความยินยอมของคุณเมื่อใดก็ได้ เว้นแต่ข้อมูลเหล่านั้นจะจำเป็นต่อการจ้าง ซึ่งเราจะขอสงวนสิทธิในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผย จนกว่าคุณจะสิ้นสุดความสัมพันธ์และสิ้นสุดผูกพันตามกฎหมายกับเรา โดยคุณสามารถติดต่อ **โดยคุณสามารถติดต่อทีม Recruitment & Fulfillment ที่หมายเลขโทรศัพท์ 02-495 9016-18** เพื่อแจ้งความประสงค์ในการถอนความยินยอม ทั้งนี้ การถอนความยินยอมจะไม่กระทบต่อความชอบด้วยกฎหมายของการเก็บรวบรวม การใช้ การเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของคุณก่อนที่คุณจะขอถอนความยินยอม หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

2.2 วัตถุประสงค์ที่เราอาจดำเนินการโดยอาศัยหลักเกณฑ์หรือฐานทางกฎหมายอื่น ๆ ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ

เราอาจอาศัยหลักเกณฑ์หรือฐานทางกฎหมายดังต่อไปนี้เพื่อเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ กล่าวคือ (ก) เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาจ้างกับคุณ (ข) เป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (ค) เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของเราและของบุคคลภายนอก โดยให้สมดุลกับประโยชน์และสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ (ง) เพื่อการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล (จ) เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐ และ (ฉ) เป็นการจำเป็นเพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

เราจะอาศัยหลักเกณฑ์หรือฐานทางกฎหมายใน (ก) ถึง (ฉ) ข้างต้น เพื่อการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- การบริหารบุคลากร เช่น การตัดสินใจจ้าง การปรับเปลี่ยนหน้าที่งาน หรือการเปลี่ยนแปลงประเภทของสัญญาจ้าง (เช่น การเปลี่ยนสถานภาพของคุณจากลูกจ้างชั่วคราวเป็นลูกจ้างประจำ)
- การจัดให้มีการฝึกอบรมและสื่อการเรียนรู้ การจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
- การจ่ายเงินเดือน ค่าตอบแทน และการให้ผลประโยชน์ต่าง ๆ เช่น ค่าจ้าง โบนัส และสวัสดิการ
- การบริหารจัดการภายในองค์กร เช่น การจัดสรรทรัพยากร การตรวจสอบภายใน และงานธุรการ
- การบริหารจัดการการลาให้สอดคล้องกับข้อบังคับการทำงานของเรา
- การติดต่อสื่อสาร รวมถึงการให้การอ้างอิงและคำแนะนำ

- การประกาศแก่บุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น การแจ้งเตือนถึงการฟื้นฟูสภาพการจ้าง
- วัตถุประสงค์ทางด้านสถิติและการวิเคราะห์ เพื่อการบริหารบุคลากรและปรับปรุงวิธีปฏิบัติในการจ้าง
- การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- การสำรวจความพึงพอใจ (Survey)
- การปฏิบัติตามภาระหน้าที่ทางกฎหมาย เช่น ข้อกำหนดเกี่ยวกับแรงงาน สุขอนามัย และความปลอดภัย หรือตามที่หน่วยงานรัฐร้องขอ
- การจัดเก็บประวัติการดำเนินการทางวินัย เพื่อการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ หรือการกำหนดมาตรการทางวินัยเมื่อจำเป็น
- การดำเนินการตรวจสอบภายในเพื่อติดตามเรื่องร้องเรียนหรือการเรียกร้อง ติดตามพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม และป้องกันการฉ้อโกง
- การเปิดเผยหรือสอบถามข้อมูลส่วนบุคคลของคุณกับบุคคลอื่น เพื่อตรวจสอบข้อมูลในการพิจารณาจ้างงาน พิจารณาเพื่อสร้างนิติสัมพันธ์กับคุณ **หรือเพื่อตรวจสอบติดตามพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมและป้องกันการฉ้อโกง**
- การติดต่อไปยังบุคคลที่คุณกำหนด
- การป้องกันกิจกรรมซึ่งไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือการละเลยหน้าที่
- การคุ้มครองความลับของข้อมูลและสินทรัพย์ของเรา
- การจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ เว็บไซต์ของเรา สื่อโซเชียลมีเดีย และอีเมลภายในสำหรับพนักงานของเรา เพื่อการประชาสัมพันธ์และการโฆษณาต่าง ๆ
- การจัดโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเพื่อนร่วมงาน และส่งเสริมผลงาน
- การตรวจสอบการปฏิบัติงาน รวมถึงการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับธนาคาร หรือ
- วัตถุประสงค์อื่น ๆ ที่เราต้องการอย่างสมเหตุสมผลโดยเกี่ยวข้องกับการจ้าง (เช่น การดำเนินการกิจกรรมหรือการดำเนินงานเพื่อหรือในนามของเรา) หรือตามที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างของคุณ ข้อบังคับการทำงาน หรือเอกสารใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรบุคคล

เราจะดำเนินการเพียงเท่าที่กฎหมายอนุญาต โดยหากคุณไม่ให้ข้อมูลบางอย่างแก่เราเมื่อมีการร้องขอ อาจมีผลกระทบต่อปฏิบัติตามภาระหน้าที่ทางสัญญาหรือทางกฎหมายของเรา ซึ่งอาจกระทบต่อการจ้าง หรือการตัดสินใจจ้างคุณ หรือการถอนการเสนอจ้าง

นอกจากนี้ ในบางกรณี เราอาจโอนข้อมูลส่วนบุคคลของคุณไปยังต่างประเทศด้วยวัตถุประสงค์ข้างต้น โดยเราจะดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในข้อ 4. การโอนข้อมูลส่วนบุคคลของคุณไปยังต่างประเทศ

3. บุคคลใดที่เราอาจเปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของคุณให้

เราอาจเปิดเผย หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของคุณไปยังบุคคลภายนอกดังต่อไปนี้ ซึ่งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์ตามประกาศฉบับนี้ ไม่ว่าจะเป็นการโอนภายในประเทศหรือโอนออกไปยังต่างประเทศ โดยคุณสามารถอ่านประกาศความเป็นส่วนตัวของบุคคลภายนอกเหล่านั้นเพื่อศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีการที่บุคคลภายนอกดังกล่าวประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณได้

- **บริษัทในกลุ่มธุรกิจการเงินเกียรตินาคินภัทร:** ข้อมูลส่วนบุคคลของคุณอาจถูกเข้าถึงโดยหรือเปิดเผยให้กับบริษัทในกลุ่มธุรกิจการเงินเกียรตินาคินภัทรของเรา เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล การให้สิทธิประโยชน์หรือสวัสดิการ การดำเนินงานหรือการรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่มธุรกิจการเงินเกียรตินาคินภัทร การบริหารความเสี่ยง หรือการตรวจสอบภายในกลุ่มของเรา
- **หน่วยงานรัฐ:** เราอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของคุณกับหน่วยงานรัฐและองค์กรต่าง ๆ (เช่น ศาล สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ธนาคารแห่งประเทศไทย กรมสรรพากร หน่วยงานวิชาชีพอากรในต่างประเทศ กระทรวงแรงงาน สำนักงานประกันสังคม กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมบังคับคดี กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา และสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ) ตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบ หรือภาระหน้าที่ทางกฎหมาย
- **บุคคลภายนอกอื่น ๆ:** เราอาจเปิดเผย โอนหรืออนุญาตให้บุคคลภายนอก (เช่น พันธมิตรทางธุรกิจและผู้ให้บริการของเรา อาทิ ผู้จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สถาบันการเงิน ผู้ให้บริการชำระเงิน บริษัทประกันภัย โรงพยาบาล ตัวแทนยื่นขอวีซ่าหรือใบอนุญาตทำงาน บริษัทที่ปรึกษาด้านทรัพยากรบุคคล ผู้ให้บริการระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล เช่น ผู้ให้บริการ Cloud ผู้ให้บริการแอปพลิเคชันเพื่อการสำรวจความพึงพอใจและ/หรือเพื่อให้สวัสดิการแก่พนักงาน ผู้ให้บริการฝึกอบรม หรือผู้ให้บริการทางการเงิน หรือบุคคลภายนอกอื่นที่เกี่ยวข้องกับการโอนธุรกิจ) เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ สำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณเพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ระบุในข้อ 2 ของประกาศฉบับนี้

เมื่อเราเปิดเผย และ/หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของคุณไปยังบุคคลภายนอก เราจะดำเนินการเพื่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ เช่น การเข้าทำความตกลงการเก็บรักษาความลับ หรือการดำเนินการมาตรการความปลอดภัยที่เหมาะสมตามที่กฎหมายกำหนด

4. การโอนข้อมูลส่วนบุคคลของคุณไปยังต่างประเทศ

เราอาจเปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของคุณไปยังบุคคลภายนอก หรือเครื่องแม่ข่ายที่ตั้งอยู่ในต่างประเทศ ซึ่งประเทศปลายทางอาจมีหรืออาจไม่มีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลในลักษณะเดียวกันกับประเทศไทย ทั้งนี้เราจะดำเนินการตามขั้นตอนและมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้คุณมั่นใจได้ว่าการโอนข้อมูลส่วนบุคคลของคุณจะ

โอนอย่างปลอดภัยและบุคคลที่รับโอนข้อมูลนั้นมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และการโอนข้อมูลนั้นชอบด้วยกฎหมาย

5. ระยะเวลาที่เราเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ

เราจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของคุณในระยะเวลาเท่าที่จำเป็นอย่างสมเหตุสมผล เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่เราได้รับข้อมูลส่วนบุคคลนั้นมาตามที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้ และเพื่อปฏิบัติตามภาระหน้าที่ทางกฎหมายและกฎข้อบังคับต่าง ๆ อย่างไรก็ดี เราอาจเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของคุณนานขึ้นหากเป็นการจำเป็นเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้อง การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้อง หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมายที่ใช้บังคับ

ทั้งนี้ ในบางกรณี เราอาจเก็บข้อมูลส่วนบุคคลบางอย่างของคุณ เช่น ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ วันเดือนปีที่เริ่มและสิ้นสุดความสัมพันธ์ เป็นต้น ไว้เป็นประวัติในฐานะข้อมูล (Archive) ของเราเท่านั้น และจะไม่นำไปใช้หรือเปิดเผยเพื่อวัตถุประสงค์อื่นใด

6. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ คนเสมือนไร้ความสามารถ และคนไร้ความสามารถ

โดยทั่วไป กิจกรรมของเราไม่ได้มีเป้าหมายที่ผู้เยาว์ คนเสมือนไร้ความสามารถ และคนไร้ความสามารถ เราไม่เจตนาเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากผู้เยาว์โดยไม่ได้ได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครอง หรือจากคนเสมือนไร้ความสามารถหรือคนไร้ความสามารถโดยไม่ได้ได้รับความยินยอมจากผู้พิทักษ์หรือผู้อนุบาลตามกฎหมาย ถ้าคุณเป็นผู้เยาว์ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือคนไร้ความสามารถ ซึ่งประสงค์จะมีความสัมพันธ์ทางสัญญากับเรา คุณต้องได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครอง ผู้พิทักษ์ หรือผู้อนุบาลตามกฎหมายของคุณ ก่อนที่จะติดต่อเราหรือให้ข้อมูลส่วนบุคคลของคุณแก่เรา

7. สิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ

ภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมายและข้อยกเว้นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง คุณมีสิทธิตามที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้

- **การเข้าถึง:** คุณมีสิทธิในการขอเข้าถึงหรือขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เราประมวลผลเกี่ยวกับคุณ
- **การโอนย้ายข้อมูล:** คุณมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เรามีเกี่ยวกับคุณในรูปแบบที่มีการจัดระเบียบแล้ว และสามารถอ่านได้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และเพื่อส่งหรือโอนข้อมูลดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น
- **การคัดค้าน:** ในบางกรณี คุณมีสิทธิคัดค้านวิธีการที่เราประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณในบางกิจกรรม

- **การลบหรือทำลายข้อมูล:** คุณมีสิทธิขอให้เราดำเนินการลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของคุณที่เราประมวลผล เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูล เช่น หากข้อมูลนั้นไม่จำเป็นสำหรับวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลอีกต่อไป
- **การจำกัด:** คุณมีสิทธิจำกัดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ หากคุณเชื่อว่าข้อมูลนั้นไม่ถูกต้อง หรือการประมวลผลของเราไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือเราไม่จำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลนั้นเพื่อวัตถุประสงค์อย่างหนึ่งอย่างใดอีกต่อไป
- **การแก้ไขให้ถูกต้อง:** คุณมีสิทธิขอให้มีการดำเนินการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่สมบูรณ์ ไม่ถูกต้อง ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด หรือไม่เป็นปัจจุบัน
- **การถอนความยินยอม:** คุณมีสิทธิที่จะถอนความยินยอมที่คุณได้ให้แก่เราเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ เว้นแต่มีข้อจำกัดเกี่ยวกับสิทธิที่จะถอนความยินยอมตามที่กฎหมายกำหนด หรือมีสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่คุณ
- **การยื่นเรื่องร้องเรียน:** คุณมีสิทธิยื่นเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่มีอำนาจในกรณีที่คุณเชื่อว่าเราทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือไม่สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่บังคับใช้

หากคุณประสงค์ที่จะใช้สิทธิ คุณสามารถติดต่อขอรับแบบฟอร์มคำขอใช้สิทธิ (Data Subject Right Request Form) ได้ที่ [โดยคุณสามารถติดต่อทีม Recruitment & Fulfillment ที่หมายเลขโทรศัพท์ 02-495 9016-18](mailto:Recruitment & Fulfillment@bangkokair.com) หรือช่องทางอื่นใดตามที่เรากำหนด ทั้งนี้ เราจะพิจารณาคำร้องขอให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกิน 30 วันนับจากวันที่ได้รับคำร้องขอจากคุณ ซึ่งเราอาจขอขยายได้อีกไม่เกิน 30 วัน เว้นแต่กฎหมายจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

8. รายละเอียดการติดต่อเรา

หากคุณประสงค์จะยื่นเรื่องร้องเรียนหรือมีข้อสงสัยหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของคุณภายใต้ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ คุณสามารถติดต่อเราผ่านช่องทางต่อไปนี้

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer)

กลุ่มธุรกิจการเงินเกียรตินาคินภัทร 209 อาคารเคเคพี ทาวเวอร์ ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา
กรุงเทพฯ 10110

หรือ

DPO@kkpfg.com